



Ciudad de Manhattan Beach

Parques y Recreo

Se debe completar y entregar al Departamento de Parques y Recreos una solicitud de reservación para su aprobación, como mínimo con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha del evento. Las solicitudes de reservación se aceptan para las instalaciones externas e internas con un máximo de tres (3) meses de anticipación para los residentes y dos (2) meses de anticipación para aquellos que no sean residentes. La solicitud y el pago se pueden enviar a: Parks and Recreation Department 1400 Highland Ave., Manhattan Beach, CA 90266 Fax: (310) 802-5401 Email: reservations@manhattanbeach.gov

Información relativa al solicitante			
Nombre del Solicitante			
Dirección		Ciudad	Estado
Teléfono primario		Teléfono alternativo	Correo electrónico
Información relativa a la reservación			
Instalación/Parque		Cuarto/Área	
Fecha	Comienza	☐ AM ☐ PM	Finalización ☐ AM ☐ PM
Información relativa al evento			
Tipo de evento		Número de participantes	
Tipo de arreglo deseado (solo dentro del edificio): ☐ Conferencia ☐ Cuadrado ☐ Salón ☐ COG ☐ Forma en U ☐ Sin arreglo ☐ Otro tipo deseado (otra forma llenar adicional) Equipo ☐ Si ☐ No (otra forma llenar adicional)		¿Usará servicios de fuera/vendedores? * ☐ Si ☐ No Tipo: _____ *Deberá tener licencia para negocia otorgada por la ciudad de Manhattan Beach.	
Información relativa al pago (Todos los cargos, incluyendo deposito, serán procesados al tiempo de aprobación)			
☐ EFECTIVO ☐ CHEQUE: C#			
☐ TARJETA DE CREDITO# _____ SC: _____ EXP: _____			
Firma del titular de la tarjeta de crédito: _____ Print: _____			
Declaración del solicitante			
Yo, el abajo firmante entiendo todas las políticas y procedimientos y reglamentaciones generales que me han proporcionado y cumpliré con las mismas.			
Firma del solicitante		Fecha	

Facility:

Date:

P#:

OFFICE USE ONLY

- | | |
|---|--|
| ☐ Business License | ☐ Chaperones |
| ☐ Insurance | ☐ Refund/Cancel |
| ☐ Security | ☐ Other: _____ |

FINAL APPROVAL: ☐ Y ☐ N

Signature: _____

Date: _____